Załącznik nr 1 dozarządzenia nr 4/2021

**REGULAMIN**

**UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH**

**PRZEZ OŚRODEK KULTURY GMINY LUBIN**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Ośrodek Kultury Gminy Lubin, zwanego dalej Organizatorem.
2. Zajęcia odbywają się w ramach działalności statutowej Ośrodka Kultury Gminy Lubin.
3. Celem zajęć jest promowanie aktywnego i twórczego spędzania wolnego czasu.
4. Harmonogram zajęć jest publikowany na stronie internetowej Organizatora: [www.okgminalubin.pl](http://www.okgminalubin.pl)
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zapewnienia zastępstwa lub odwołania warsztatów
w przypadku uzasadnionej nieobecności prowadzącego.
6. Uczestnicy warsztatów mogą reprezentować Organizatora na konkursach, festiwalach, koncertach, projektach, itd.

**§ 2**

**WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest podpisanie umowy uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Ośrodek Kultury Gminy Lubin, z siedzibą przy ul. Księcia Ludwika I 3
w Lubinie.
2. W przypadku małoletnich uczestników rodzice/opiekunowie prawni są stronami reprezentującymi uczestnika działającymi na rzecz i w jego imieniu.
3. Prowadzący nie jest upoważniony do pobierania opłat za zajęcia.
4. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności. Jedynie długotrwała nieobecność spowodowana np. chorobą uczestnika (po pisemnym poinformowaniu Organizatora) jest okolicznością mającą wpływ na zwolnienie go z opłaty za dany miesiąc.
5. Opłaty za zajęcia dokonuje się z góry do 15 dnia każdego miesiąca, chyba że umowa stanowi inaczej.
6. W przypadku rezygnacji z zajęć uczestnik (w przypadku małoletniego – jego rodzic/opiekun prawny) zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Organizatora pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@okgminalubin.pl .
7. Rezygnacja jest skuteczna z ostatnim dniem miesiąca, w którym została złożona.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z zajęć w przypadku braku płatności za kolejne 2 miesiące rozliczeniowe, chyba że umowa stanowi inaczej.
9. Uczestnik składa oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach.
W przypadku osób małoletnich oświadczenie składa rodzic/opiekun prawny.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

Organizator zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia uczestnikom sali do przeprowadzenia zajęć.
2. Informowania uczestników o wszelkich istotnych sprawach w trakcie zajęć lub za pośrednictwem strony internetowej OKGL: [www.okgminalubin.pl](http://www.okgminalubin.pl)oraz facebook.com/okgminalubin.pl
3. Promowania działalności artystycznej uczestników zajęć poprzez pokazy, wystawy, występy podczas imprez kulturalnych oraz udział w konkursach, festiwalach, koncertach i przeglądach.

**§ 4**

**ODWOŁANIE ZAJĘĆ**

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć w przypadku:
2. Choroby prowadzącego;
3. Gdy na terenie Organizatora odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć;
4. Zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej;
5. Wyjazdu prowadzącego na konkursy, warsztaty, szkolenia.
6. Informacja zostanie przekazana za pośrednictwem strony internetowej OKGL: [www.okgminalubin.pl](http://www.okgminalubin.pl) oraz facebook.com/okgminalubin.pl

**§ 5**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKA, RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZESTNIKA**

1. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do:
2. Przestrzegania i zachowania czystości oraz poszanowania ogólnie przyjętych norm zachowania się.
3. Po każdych warsztatach odłożenia sprzętu na przeznaczone do tego miejsce.
4. Stosowanie się do poleceń prowadzącego.
5. Poszanowania mienia pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
6. Poinformowania o zamiarze rezygnacji z udziału w warsztatach.
7. Terminowego dokonywania opłat za udział w zajęciach.
8. Uczestnik zajęć nie może bez zgody prowadzącego wykorzystać powierzonego mu autorskiego materiału metodycznego tj. podkładu, utworów autorskich, prac malarskich, ceramicznych, scenariuszy, itd. na występach, konkursach, przeglądach i koncertach, na których nie reprezentuje OKGL.
9. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika zajęć zobowiązani są do:
10. Informowania prowadzącego przed rozpoczęciem zajęć o każdej niedyspozycji uczestnika, stanie jego zdrowia, jeśli to może mieć wpływ na ograniczenia w wykonywaniu ćwiczeń.
11. Dopilnowania, aby chory uczestnik nie brał udziału w zajęciach.
12. Poniesienia odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia, zniszczenia spowodowane przez małoletniego uczestnika zajęć.
13. Punktualnego przyprowadzania i odebrania małoletniego uczestnika zajęć.
14. W przypadku brania udziału przez małoletniego uczestnika w konkursach rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do sprawowania opieki nad nim lub powierzenia go osobie uprawnionej podczas trwania konkursu lub, w uzasadnionych przypadkach, prowadzącemu na podstawie pisemnej zgody.
15. Udział prowadzącego w konkursach, festiwalach, przeglądach, koncertach, itp. nie jest obowiązkowy, jednak w uzasadnionych przypadkach, na prośbę rodzica/opiekuna prawnego może on sprawować opiekę metodyczną i merytoryczną nad uczestnikiem na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
16. Terminowego dokonywania opłat za udział w zajęciach.
17. Dopilnować , aby uczestnik zajęć przestrzegał zasad niniejszego Regulaminu.

**§ 6**

**ZASADY KORZYSTANIA Z SAL**

1. Korzystanie z Sali odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do dbałości o porządek w sali, w której odbywają się zajęcia.
3. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas zajęć.
4. W przypadku osób małoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni uczestników.

**§ 7**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Państwa, że:*

1. Administratorem danych osobowych jest: Ośrodek Kultury Gminy Lubin, ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, tel. 76-844-82-33, e-mail: sekretariat@okgminalubin.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 76 300 01 40, mail: iodo@amt24.biz
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w zajęciach.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda) – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów – zgoda dotyczy danych wizerunkowych oraz art. 6 ust.1 lit b) RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
7. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wycofania wyrażonej zgody. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie będzie miało wypływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu jej wycofania.
10. Posiada Pani/Pan prawo: wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa,
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości udziału w zajęciach.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany Regulaminu i bieżące informacje będą przekazywane uczestnikom osobiście lub poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Organizatora.
2. O sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyduje dyrektor Ośrodka Kultury Gminy Lubin.
3. Wszelkie uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania zajęć należy zgłaszać bezpośrednio do Ośrodka Kultury Gminy Lubin.
4. Ośrodek Kultury Gminy Lubin przeprowadzać będzie fotorelacje oraz wideorelacje
z przebiegu zajęć, wręczania nagród uczestnikom. Zdjęcia zostaną umieszczone na stronach internetowych organizatora w celu udokumentowania wydarzenia oraz w celach promocyjno – marketingowych.
5. Podpisanie umowy na udział w zajęciach oznacza akceptację wszystkich zapisów niniejszego Regulaminu i Cennika opłat.