

**REGULAMIN
UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH
PRZEZ OŚRODEK KULTURY GMINY LUBIN**

§ 1

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Ośrodek Kultury Gminy Lubin, zwanego dalej Organizatorem.
2. Zajęcia odbywają się w ramach działalności statutowej Ośrodka Kultury Gminy Lubin.
3. Celem zajęć jest promowanie aktywnego i twórczego spędzania wolnego czasu.
4. Harmonogram zajęć jest publikowany na stronie internetowej Organizatora: www.okgminimalubin.pl
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zapewnienia zastępstwa lub odwołania warsztatów w przypadku uzasadnionej nieobecności prowadzącego.
6. Uczestnicy warsztatów mogą reprezentować Organizatora na konkursach, festiwalach, koncertach, projektach, itd.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest podpisanie umowy uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Ośrodek Kultury Gminy Lubin, z siedzibą przy ul. Księcia Ludwika I 3 w Lubinie.
2. W przypadku małoletnich uczestników rodzice/opiekunowie prawni są stronami reprezentującymi uczestnika działającymi na rzecz i w jego imieniu.
3. Prowadzący nie jest upoważniony do pobierania opłat za zajęcia.
4. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności. Jedyne długotrwała nieobecność spowodowana np. chorobą uczestnika (po pisemnym poinformowaniu Organizatora) jest okolicznością mającą wpływ na zwolnienie go z opłaty za dany miesiąc.
5. Opłaty za zajęcia dokonuje się z góry do 15 dnia każdego miesiąca, chyba że umowa stanowi inaczej.
6. W przypadku rezygnacji z zajęć uczestnik (w przypadku małoletniego – jego rodzic/opiekun prawny) zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Organizatora pisemnie lub drogą mailową na adres: sekretariat@okgminimalubin.pl.
7. Rezygnacja jest skuteczna z ostatnim dniem miesiąca, w którym została złożona.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z zajęć w przypadku braku płatności za kolejne 2 miesiące rozliczeniowe, chyba że umowa stanowi inaczej.
9. Uczestnik składa oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach. W przypadku osób małoletnich oświadczenie składa rodzic/opiekun prawny.

§ 3

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

Organizator zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia uczestnikom sali do przeprowadzenia zajęć.
2. Informowania uczestników o wszelkich istotnych sprawach w trakcie zajęć lub za pośrednictwem strony internetowej OKGL: www.okgminimalubin.pl oraz facebook.com/okgminimalubin.pl
3. Promowania działalności artystycznej uczestników zajęć poprzez pokazy, wystawy, występy podczas imprez kulturalnych oraz udział w konkursach, festiwalach, koncertach i przeglądach.

§ 4

ODWOŁANIE ZAJĘĆ

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć w przypadku:
 - a) Choroby prowadzącego;
 - b) Gdy na terenie Organizatora odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć;
 - c) Zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej;
 - d) Wyjazdu prowadzącego na konkursy, warsztaty, szkolenia.
2. Informacja zostanie przekazana za pośrednictwem strony internetowej OKGL: www.okgminimalubin.pl oraz facebook.com/okgminimalubin.pl

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA, RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZESTNIKA

1. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do:
 - a) Przestrzegania i zachowania czystości oraz poszanowania ogólnie przyjętych norm zachowania się.
 - b) Po każdym warsztatach odłożenia sprzętu na przeznaczone do tego miejsce.
 - c) Stosowanie się do poleceń prowadzącego.
 - d) Poszanowania mienia pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
 - e) Poinformowania o zamiarze rezygnacji z udziału w warsztatach z miesięcznym wyprzedzeniem.
 - f) Terminowego dokonywania opłat za udział w zajęciach.
 - g) **Uczestnik zajęć nie może bez zgody prowadzącego wykorzystać powierzonego mu autorskiego materiału metodycznego tj. podkładu, utworów autorskich, prac malarskich, ceramicznych, scenariuszy, itd. na występach, konkursach, przeglądach i koncertach, na których nie reprezentuje OKGL.**
2. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika zajęć zobowiązani są do:
 - a) Informowania prowadzącego przed rozpoczęciem zajęć o każdej niedyspozycji uczestnika, stanie jego zdrowia, jeśli to może mieć wpływ na ograniczenia w wykonywaniu ćwiczeń.
 - b) Dopilnowania, aby chory uczestnik nie brał udziału w zajęciach.
 - c) Poniesienia odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia, zniszczenia spowodowane przez małoletniego uczestnika zajęć.
 - d) Punktualnego przyprowadzania i odebrania małoletniego uczestnika zajęć.
 - e) W przypadku brania udziału przez małoletniego uczestnika w konkursach rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do sprawowania opieki nad nim lub powierzenia go osobie uprawnionej podczas trwania konkursu lub, w uzasadnionych przypadkach, prowadzącemu na podstawie pisemnej zgody.
 - f) Udział prowadzącego w konkursach, festiwalach, przeglądach, koncertach, itp. nie jest obowiązkowy, jednak w uzasadnionych przypadkach, na prośbę rodzica/opiekuna prawnego może on sprawować opiekę metodyczną i merytoryczną nad uczestnikiem na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
 - g) Terminowego dokonywania opłat za udział w zajęciach.
 - h) Dopilnować, aby uczestnik zajęć przestrzegał zasad niniejszego Regulaminu.

§ 7

ZASADY KORZYSTANIA Z SALI

1. Korzystanie z Sali odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do dbałości o porządek w sali, w której odbywają się zajęcia.
3. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas zajęć.
4. W przypadku osób małoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni uczestników.

§ 9

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Państwa, że:

1. Administratorem danych osobowych będzie: Ośrodek Kultury Gminy Lubin, ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, tel. 76-844-82-33, e-mail: sekretariat@okgminalubin.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 76 300 01 40, mail: iodo@amt24.biz
3. Dane osobowe uczestnika będą przetwarzane w celu udziału w zajęciach.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych lub danych osobowych swojego podopiecznego w jednym lub większej liczbie określonych celów – zgoda dotyczy danych wizerunkowych oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania

- umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
 6. Dane przechowywane będą przez okres uczęszczania uczestnika w zajęciach i rozliczeniach związanych z organizacją lub do czasu wycofania powyższej zgody – zgoda dotyczy danych wizerunkowych.
 7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
 8. Posiadają Państwo prawo:
 - a) żądania dostępu do danych,
 - b) żądania sprostowania danych,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa,
 - d) sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - e) do cofnięcia zgody – zgoda dotyczy danych wizerunkowych.
 9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości udziału dziecka w zajęciach.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany Regulaminu i bieżące informacje będą przekazywane uczestnikom osobiście lub poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Organizatora.
2. O sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyduje dyrektor Ośrodka Kultury Gminy Lubin.
3. Wszelkie uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania zajęć należy zgłaszać bezpośrednio do Ośrodka Kultury Gminy Lubin.
4. Ośrodek Kultury Gminy Lubin przeprowadzać będzie fotorelacje oraz wideorelacje z przebiegu zajęć, wręczania nagród uczestnikom. Zdjęcia zostaną umieszczone na stronach internetowych organizatora w celu udokumentowania wydarzenia oraz w celach promocyjno – marketingowych.
5. Podpisanie umowy na udział w zajęciach oznacza akceptację wszystkich zapisów niniejszego Regulaminu i cennika opłat za zajęcia w OKGL.